

„mein Unterricht“

Leistungen und Zwischen-/Endnoten freigeben

Informationen und Hinweise

Das vorliegende Faktenblatt bezieht sich nur darauf, wie Sie bereits erfasste Leistungen für Lernende oder Klassenleitungen freischalten können. Nähere Informationen, wie man Leistungen im Schulportal einträgt, erhalten Sie in dem Faktenblatt **„mein Unterricht“ - Erfassen einfacher Leistungen**.

Sofern die freigegebenen Leistungen ein überraschendes bzw. negatives Ergebnis für die Lernenden darstellen, empfehlen wir, diese Bewertungen den Lernenden in einem Gespräch oder einer gesonderten Nachricht näher zu erläutern.

1. Nach der Anmeldung klicken Sie im Schulportal auf die Kachel **„Mein Unterricht“**.
2. Das Modul startet mit der Übersicht der Kursmappen. Wählen Sie die Kursmappe der Lerngruppe aus in der Sie eine Leistung freigeben möchten.
3. Die Kursmappe öffnet sich und Sie gelangen über den Reiter **„Leistungen“** zur Ansicht **„Leistungsüberblick“**. Dort klicken Sie nun auf den blauen Button **„ausführlich“**, um zur Ansicht **„Vollständiger Leistungsüberblick“** zu wechseln.

Neuer Eintrag Historie Anwesenheiten Leistungen Druck/Export

Leistungsüberblick 2. Halbjahr

1. Halbjahr + Leistung + Zwischen-/Endnote Berechnungsfaktoren ausführlich Zeugnisdaten

4. Nun können Sie Ihre **Leistungen und Zwischen-/Endnoten freischalten**.

Kursmappe 1. Halbjahr Leistungen + Leistung + Zwischen-/Endnote Berechnungsfaktoren

Name	Klasse	mündlich 50.00 %	schriftlich 50.00 %	Zwischen-/Endnoten
Test1, Schüler1	11bf c	Mitarbeit 13.03. 100 %	Klausur 11.03. 100 %	1. Hj. 03.07. Endn.

Endnote der Leistung Zwischen-/Endnote (vom 03.07.2020) freigeben für

- Klassenleitung ohne ggf. vorhandenen Hinweistext
- Lernende ohne ggf. vorhandenen Hinweistext
- Lernende mit ggf. vorhandenen Hinweistext
- Eltern ohne ggf. vorhandenen Hinweistext

2

Klicken Sie auf das **durchgestrichene Auge**, um die Leistung für die Lernenden, die Klassenleitung oder die Eltern freizuschalten. Oder klicken Sie auf das **grüne Auge**, um Ihre Freigaben zu erweitern bzw. zu korrigieren. Ihre Freigaben müssen Sie stets mit Ihrem Passwort bestätigen.

Weitere Faktenblätter erhalten Sie bei Ihrem schulischen Administrator für das Schulportal Hessen oder unter **info.schulportal.hessen.de/usesheets**