

Mein Unterricht

Kursmappen anlegen und Hausaufgaben samt Materialien verteilen

Informationen zum Tool

+++++

Mit Hilfe von „mein Unterricht“ können Lehrende den eigenen Unterricht dokumentieren, Hausaufgaben und digitale Materialien verteilen, die Anwesenheiten und Leistungen der Lernenden erfassen. Die einzelnen Parts können dabei unabhängig voneinander genutzt werden, so dass bspw. auch nur das sporadische Verteilen von digitalem Differenzierungsmaterial möglich ist.

Nutzen für Lehrende

- +++++
- Transparente Unterrichtsdokumentation und -gestaltung
 - Rückfragen nach Anwesenheiten entfallen
 - Direkte Mitteilung der Hausaufgaben (und ggf. der weiteren Inhalte) an Lernende und deren Eltern
 - Bei Unterrichtsausfall können ausführliche Arbeitsaufträge samt Links und Dateien einfach und direkt an die Lernenden verteilt werden
 - Eltern sind direkt über die Anwesenheit informiert

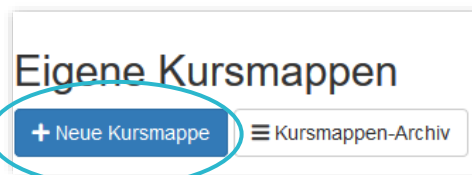
Anleitung

1. Nach der Anmeldung klicken Sie auf die Kachel „*Mein Unterricht*“.



2. Falls Sie schon Kursmappen erstellt haben, so finden Sie ganz oben den Link, um weitere Kursmappen zu erstellen. Klicken Sie darauf, um eine neue Kursmappe zu erstellen.

Pro Lerngruppe benötigen Sie nur eine Kursmappe. Sollten Sie noch keine Kursmappe erstellt haben, so landen Sie gleich im nächsten Schritt.



3. Auf der Seite können Sie jetzt Kursmappen für einzelne oder alle Ihnen zugewiesenen Lerngruppen erstellen. Wählen Sie dazu oben eine Lerngruppe oder unten entsprechend alle aus.

Neue Kursmappe

Einzelne Kursmappe anlegen

für Lerngruppe

Bezeichnung

Mehrere Kursmappen anlegen

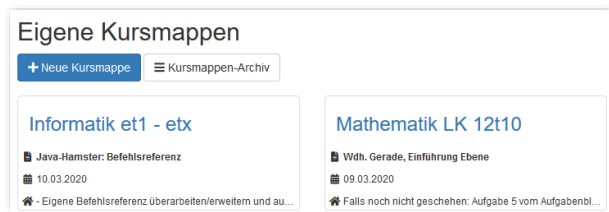
Sie können für die folgenden Lerngruppen, für die noch keine Kursmappen existieren, gemeinsam Kursmappen anlegen:

- für Mathematik LK (Q2MAT12t10-GYM)
- für Mathematik LK 12t5 (Q2M-SER_L101-GYM)

Nach Klick auf einen der Buttons haben Sie die entsprechenden Kursmappen zu Ihren Lerngruppen erstellt

Hausaufgaben und Dateien verteilen

1. Auf der Startseite von „mein Unterricht“ sehen Sie alle Kursmappen, die Sie bereits eingerichtet haben. **Klicken** Sie auf die Kursmappe, zu der Sie Hausaufgaben und Dateien hinzufügen wollen.



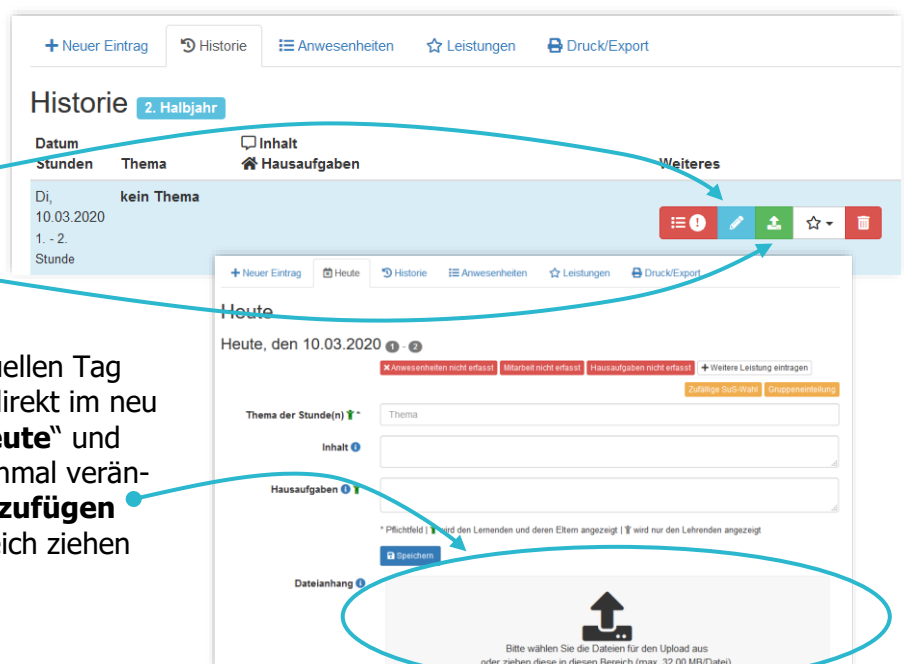
2. Hausaufgaben und Materialien gehören jeweils zu einer Unterrichtsstunde. Legen Sie daher einen Eintrag zur jeweiligen Unterrichtsstunde an:

Ausgefüllt werden muss nur das **Datum** sowie die **Schulstunden**. Hier bietet es sich jedoch auch an das Thema und die Hausaufgaben einzutragen.

Hausaufgaben können formatiert werden. Infos dazu gibt es dort.

Falls Sie die **Anwesenheiten** im Unterricht live erfassen wollen, klicken Sie jetzt auf den Button „**Speichern & Anwesenheiten erfassen**“

3. Sollte der Eintrag nicht für den aktuellen Tag gewesen sein, so finden Sie den Eintrag (ggf. Neuladen der Seite erforderlich) im Reiter „**Historie**“ und können dort den **Eintrag bearbeiten** und auch **Dateien hinzufügen**.



4. Sollte der Eintrag für den aktuellen Tag gewesen sein, so landen Sie direkt im neu hinzugekommenen Reiter „**Heute**“ und können dort die Angaben nochmal verändern, aber auch **Dateien hinzufügen** (entweder in den grauen Bereich ziehen oder in diesen klicken)

Weitere Faktenblätter erhalten Sie bei Ihrem schulischen Administrator für das Schulportal Hessen oder unter info.schulportal.hessen.de/usesheets