

Lernjob




Aktivitäten: Abstimmung



Lernjob Aktivitäten: Abstimmung

Der Trainer stellt eine Frage und gibt verschiedene Antwortmöglichkeiten vor. Die Frage kann als Einstieg in die Auseinandersetzung mit einem bestimmten Thema genutzt werden oder Sie lassen Ihre Teilnehmer entscheiden, welches Thema vertieft werden soll. Sie können Abstimmungen auch nutzen, um ein Meinungsbild zu einer bestimmten Frage zu gewinnen. Abstimmungen erfordern eine gewisse Vorbereitungszeit, um die Aktivität in Moodle anzulegen und geeignete Auswahloptionen festzulegen. Der Aufwand bei der eigentlichen Durchführung der Abstimmung (also das Abstimmen der Teilnehmer) ist dagegen minimal.

<https://docs.moodle.org/de/Abstimmung>

 Inhalte	 Kompetenzen	 Methoden
<p>Mit der Abstimmung können Sie im Kurs eine Frage mit vordefinierten Antwortmöglichkeiten stellen. Die Ergebnisse werden direkt angezeigt oder erst später veröffentlicht.</p> <p>Wählen Sie, ob das Abstimmungsverhalten sichtbar oder anonym sein soll.</p>	<p>Leistungsstand der SuS einschätzen</p> <p>Zielsetzungen definieren</p> <p>Aufgabenformate entwickeln</p> <p>Aufgabenformate in Moodle umsetzen</p> <p>Aufgabenformate und deren Umsetzung reflektieren</p>	<p>SOL:</p> <p>Erarbeitung eines Lernsettings</p> <p>Bearbeitung eines Moodlekurses</p> <p>Erstellen der Moodleaktivität Abstimmung</p> <p>Reflexion</p>

Sozialform: Einzelarbeit
Zeitaufwand: 20 Minuten
Material: Computer

Weitere Faktenblätter erhalten Sie bei Ihrem schulischen Administrator für das Schulportal Hessen oder unter info.schulportal.hessen.de/usesheets



Namensnennung - Keine Bearbeitungen - 4.0 International (CC BY-ND 4.0)

Lernziele:

- Einsatzszenarien der Aktivität *Abstimmung* kennen und entwickeln
- Einrichten der Aktivität *Abstimmung* in einem Moodle-Kurs
- Unterschiedliche Abstimmungsmodi kennen und einrichten
- Auswertung einer durchgeführten *Abstimmung*

Lernjob Formulierung:

1. Denken Sie sich ein Thema aus, zu dem Sie mit ihren SuS eine Abstimmung durchführen möchten.
2. Notieren Sie sich eine Fragestellung und mehrere Antwortmöglichkeiten.
3. Überlegen Sie, ob es sinnvoll ist, den Schülern zu erlauben, sich nachträglich umzuent-scheiden, und halten Sie ihre Einschätzung stichpunktartig fest.
4. Überlegen sie, ob es sinnvoll ist, mehrere Antwortmöglichkeiten für jeden Schüler zu erlau-ben. Halten Sie ihre Einschätzung stichpunktartig fest.
5. Entscheiden sie, ob sie für die jeweils auszuwählenden Möglichkeiten eine Obergrenze defi-nieren möchten, sodass nur eine bestimmte Anzahl an Schülern eine bestimmte Option wählen kann.
6. Überlegen Sie, ob sie die Verfügbarkeit einschränken wollen, ob also nur in einem be-stimmten Zeitraum oder bis zu einem bestimmten Tag abgestimmt werden kann.
7. Entscheiden Sie, ob anonym oder sichtbar abgestimmt werden soll und ob die Ergebnisse öffentlich, also für die Lerngruppe sichtbar machen möchten.

Erstellen Sie dann eine Abstimmung, in der ihre vorherigen Überlegungen Berücksichtigung finden.

Praktische Umsetzung in Einzelschritten:

1. Wählen Sie in ihrem Moodlekurs **+Material oder Aktivität anlegen** und wählen sie Abstim-mung aus. Klicken Sie dann auf Hinzufügen.
2. Legen Sie zuerst einen aussagekräftigen (selbsterklärenden) Namen für Ihre Abstimmung fest.
3. Beschreiben Sie in kurzen, einfachen Sätzen, welche Entscheidung die SuS zu welchem Zweck treffen sollen, geben Sie zudem für die Abstimmung notwendige Erklärungen an (Einfachauswahl oder Mehrfachauswahl? Obergrenze? Zeitraum? etc.). Setzen Sie ein Häk-chen bei *Beschreibung im Kurs zeigen*.
4. Wählen Sie die von ihnen oben getroffenen Entscheidungen entsprechend im Menü aus.
5. Klicken sie abschließend auf Speichern und anzeigen, um ihre Abstimmung zu sehen und zu überprüfen.

Weitere Faktenblätter erhalten Sie bei Ihrem schulischen Administrator für das Schulportal Hessen oder unter info.schulportal.hessen.de/usesheets