

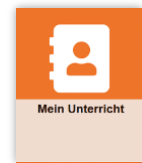
„mein Unterricht“

Anwesenheitsstatus „Anwesenheitspflicht ausgesetzt“

Informationen

Der Anwesenheitsstatus **„Anwesenheitspflicht ausgesetzt“** steht Ihnen sowohl in jeder einzelnen **Kursmappe** im Rahmen der Anwesenheitserfassung als auch in der **Fehlzeitenverwaltung der Klassenleitung** zur Verfügung. In der Fehlzeitenverwaltung der Klassenleitung können Sie darüber hinaus mit einem einzigen Eintrag auch den **Anwesenheitsstatus für alle Lernenden** festlegen. Nun zu den konkreten Beispielen.

Anwesenheitserfassung in einer Kursmappe



1. Nach der Anmeldung klicken Sie im Schulportal auf die Kachel „Mein Unterricht“.
2. Die Übersicht Ihrer Kursmappen öffnet sich und Sie rufen die gewünschte Kursmappe auf.
3. Es öffnet sich automatisch die Seite **„Neuer Eintrag“**.

Neuer Eintrag

Datum ^{Y*} 13.03.2020

Zeige den Eintrag den Lernenden und deren Eltern vor diesem Tag an! ⁱ

Schulstunden ^{Y*} von 1. Stunde bis 2. Stunde

Thema der Stunde(n) ^Y Test

Inhalt ⁱ Übungen

Hausaufgaben ^{i Y} Wiederholung

* Pflichtfeld | ^Y wird den Lernenden und deren Eltern angezeigt | ^Y wird nur den Lehrenden angezeigt

Nehmen Sie hier Ihre Eintragungen vor und klicken Sie abschließend auf den blauen Button **„Speichern & Anwesenheiten erfassen“**.

4. Die Seite zur Anwesenheitserfassung der Lernenden öffnet sich.

Name	Status
Test, Schüler1	anwesend
Test, Schüler2	anwesend

In der Dropdown-Liste finden Sie den Status **„Anwesenheitspflicht ausgesetzt“**. Wählen Sie den Status aus und speichern Sie die erfassten Anwesenheiten über den blauen **„Speichern“**-Button.

Eigene Klassenleitung – Fehlzeitenverwaltung

1. Gehen Sie auf die Kachel „**Mein Unterricht**“ und dort in die Übersicht Ihrer Kursmappen.
2. Unter Ihren Kursmappen finden Sie den Bereich „**Eigene Klassenleitungen**“.

3. Es öffnet sich eine Tabelle mit den Lernenden Ihrer Klasse.

4. Wenn Sie den Button „**Anwesenheitsstatus für alle Lernenden**“ gedrückt haben, öffnet sich folgende Seite:

Wichtig: Der Tool-Admin an Ihrer Schule muss im Tool „**Mein Unterricht**“ unter „**Einstellungen**“ die Erlaubnis zur Fehlzeitenverwaltung der Klassenleitungen und deren Optionen freischalten!

Weitere Faktenblätter erhalten Sie bei Ihrem schulischen Administrator für das Schulportal Hessen oder unter info.schulportal.hessen.de/usesheets